**关于2023年下半年高校教师资格申报流程及材料规范要求**

一、**9月28日—10月6日17时**，申请人网上报名

**网上报名步骤及注意事项：**

1、进入**中国教师资格网**（www.jszg.edu.cn），选择“**教师资格认定申请人网报入口**”进入教师资格网上申报系统，进行申请人注册。

2、进入个人信息中心，完善个人信息，包括个人身份信息、普通话证书信息、学历学籍信息、学位证书信息。

1. 选择**非国家统一考试（含免考）**参与认定。
2. 选择本人名下的普通话证书信息参与本次认定，选择普通话免测的，需符合普通话免测政策，具体普通话免测政策请以省级教育行政部门规定为准。
3. “认定所在地信息”选择**任教高校所在地**；省份选择“**江苏省**”；市选择“**苏州市**”“资格种类”选择“**高等学校教师资格**”；认定机构选择“**江苏省教育厅**”；“申请任教学科”在学科大类下选择一个**二级学科**，原则上应与本人所学专业相一致，专职辅导员的任教学科选择**法学>政治学〉思想政治教育**；选择确认点时应选择本人**任教学校（苏州城市学院）**。根据个人实际情况填写个人简历信息。
4. 现从事职业：选择**在职教学人员（非常重要，必须与岗位相符），因系统重新改版，如无此栏目，可不填写**。
5. 在填写认定信息页面下，根据实际情况填写本人的认定信息，并上传近期1寸免冠白底彩色正面证件照，照片大小小于200k，图片为jpg格式，**须与教师资格证书上粘贴的照片为同一底版，必须清晰，白色背景，无边框。上传时建议将像素设为114（宽）×156（高）。**如需修改请点击图片，重新选择。
6. 请点击《个人承诺书》链接，下载《个人承诺书》并完成其要求操作后，点击“点击上传”，上传完整图片。

二、体检及注意事项

1、下载《江苏省高等学校教师资格申请人员体检表》，见附件7。

2、携带《江苏省高等学校教师资格申请人员体检表》（填好基本信息且贴好照片（照片需与教师资格证书上粘贴的照片为同一底版））、身份证到指定医院进行体检。

注意：体检表上应有明确结论，注明合格或不合格（其中体检表中所有项目均需填写，单项检查中均需填写结论和医生签字，单项检查中无结论或医生签字者，另附体检报告清单），并由体检医生签字加盖签名章确认。体检表需正反面打印在一张A4纸上。

**体检指定医院为苏大附一院，时间和地点待协调后另行通知。**

**三、10月10日前，**各学院（部）及有关单位须完成如下工作：

（一）组织教育教学能力测试，统一填写《江苏省高等学校教师资格认定教育教学基本素质和能力测试评价表》**（附件6）**。“教育教学能力测评结果”：**以分数的形式**反映测试结果，并由各单位专业评议组组长**签名**，符合免测条件的填写“免测”，并加盖各学院（部）及相关单位**公章**。

（二）填写师德师风考评表**（附件5）**。

四、**10月12日前**，申请人将材料按照以下顺序报人事处进行**现场确认，并提交所有复印件的原件供审核。**

材料袋内所需提供的各项材料和排放顺序如下：

（一）**近3个月内1寸免冠白底彩色**照片1张。

**该照片用于制作证书，必须与网上提交的照片为同一底版，人像比例合理，尺寸为25MM（宽）×35MM（高），采用高分辨率冲印。**

（二）有效期内的二代身份证复印件（正反复印在一页上）。港澳台居民应提供我省签发的港澳台居民居住证、港澳居民来往内地通行证或5年有效期台湾居民来往大陆通行证复印件。

（三）未通过系统比对的学历信息，提供学历证书复印件和《中国高等教育学历认证报告》。在港澳台地区取得的学历和在国外取得的学历除提供复印件外还应同时提供教育部留学服务中心出具的相应的学历学位认证书复印件。通过系统比对的学历信息无需提供。

电大、夜大、函授、自考、网络教育等非全日制学历者申请教师资格，均需提供中国高等教育学生信息网（学信网网址http://www.chsi.com.cn）查询的《教育部学历证书电子注册备案表》。**持港澳台学历或国外学历的申请人提前在教育部留学服务中心网上服务大厅（http://zwfw.cscse.edu.cn）进行学历认证，以免影响认定。**

（四）未通过系统比对的普通话水平测试等级证书，需提供证书复印件。通过系统比对的无需提供。

（五）“江苏省高校岗前培训合格证书”复印件**（注意：不是江苏省高校岗前培训成绩单）**。申请免考高等教育学和高等教育心理学的，应提交省教育厅人事处的免考批复或按照苏教人函〔2019〕11号文的要求提供免考证明材料。

**凡岗前培训合格证书中“高等教育学”“高等教育心理学”这两门课程注明“免考”字样的，均需提供经省教育厅人事处审核同意的《高校教师资格认定教育学、教育心理学课程免试申请表》备查。未能提供该表者，其本科毕业证书应明确标注“师范”或“教育”字样（标注教育字样应是2007年年底及以前入学的全日制普通高等学校本科生）。若不符合上述条件，则按以下要求办理：**

**如毕业证书中无明确标识“师范”或“教育”字样，需提供由毕业学校教务部门验印的个人学习成绩单（有教育学、教育心理学科目考试成绩和教育实习成绩），除1999年高等学校扩招之前入学的师范类专业毕业生，其他人员还需另提供以下证明材料之一：**

**1、毕业学校上级教育主管部门下达的当年入学时的专业招生计划文件复印件，标明本专业为师范类专业（加盖毕业学校教务部门、档案部门或发展规划部门公章）。**

**2、带有申请人姓名和专业的当年师范生录取名册复印件（需有师范专业标注，加盖毕业学校招办或档案部门公章）。**

**3、个人学习档案中学习成绩单上专业栏标注“师范”或“教育”字样。**

**4、个人双向选择就业推荐表备注栏内标注“师范”字样。**

**5、高等学校发出的录用通知书的专业栏后注有“师范”字样。**

（六）《教育教学基本素质和能力测试评价表》。具有博士学位的申请人免测，博士学位专任教师申请免测需提供博士学位证书复印件。港澳台和境外取得的博士学位还需提交相应的认证书复印件。

（七）校教学管理部门出具的当年内的教学任务书**（附件9）**及个人教学日历表（通过个人的教务系统导出课表，打印课表并由教务部门审核盖章）或学生工作部（处）出具的专职辅导员证明。

（八）港澳台居民需提交由香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区有关部门开具的无犯罪记录证明。

（九）申请人体检表。

**注意：体检表上应有明确结论，注明合格或不合格，并由体检医生签字加盖签名章确认。体检表需正反面打印在一张纸上。**

（十）聘用合同书复印件和社保部门出具的学校缴纳社保的证明。（人事代理制人员提供）

**以上所有复印件均使用A4纸单面复印。**

**要求：**将以上第（二）至（十）项材料按规定顺序排好后，放在照片后面，**一齐装进档案袋中，档案袋外贴上教师资格认定封面页（附件8），并严格按照“一人一袋”（牛皮纸袋）的要求提交纸质材料。**